附件1

成都都江堰投资发展集团有限公司

2023年下半年社会公开招聘工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘公司 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位专业要求 | 岗位主要职责 | 年龄要求 | 其他要求 |
| 1 | 都投集团公司 | 档案权证管理 | 1 | 1.全日制本科及以上学历。  2.熟悉土地权证办理，后期管理开发及其相关融资业务，并熟练掌握土地相关税率税费计取政策。  3.具有一年以上相关工作经验，有国有资产运营经验或国企相关工作经验的优先。 | 1.协助开展集团土地管理，后期开发等工作。  2.负责核定涉及土地相关税率税费标准等工作。  3.负责协同办理涉及土地资产权证及相关融资业务。  4.负责协同办理涉及土地遗留问题处置等工作。 | 40周岁以下（1983年1月1日以后出生） |  |
| 2 | 城乡集团 | 档案管理 | 1 | 1.全日制本科及以上学历。  2.档案管理、图书管理、汉语言文学、经济管理等相关专业。  3.熟悉档案管理的基础理论，有较好的档案数字化能力和运营管理能力。  4.诚实守信，能够勇于承担责任；有较强的保密意识，保证资料的信息安全。  5.有较强的沟通协调、汇报能力，思维逻辑性强。 | 1.负责公司档案项目日常运营管理工作，与客户建立良好的合作关系，满足客户档案整理需求。  2.能够制定和贯彻相关管理制度、流程和规范，完善标准操作规程和作业手册。  3.负责档案信息保密工作，确保档案信息的安全完整性，负责档案信息系统的维护和管理。  4.负责建立和完善档案质量监督评估制度和评估标准，定期对档案技术水平、管理标准和服务质量进行检查。 | 男45周岁以下（1978年1月1日以后出生）  女40周岁以下（1983年1月1日以后出生） |  |
| 3 | 城乡集团 | 项目管理岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历。  2.熟悉土地整理、规划建设、征地拆迁安置等工作，具有丰富的农村基层工作经验。  3.熟悉使用CAD制图软件。  4.具有三年以上相关工作经验。  5.为人正派、作风务实、廉洁自律。 | 1.负责协调项目用地资源调查和整理成本测算。  2.负责土地整理项目的可行性研究和投资测算。  3.负责土地整理项目从前期到完工验收的全过程管理工作。  4.负责项目预算、成本管理工作，对各项工程资金的回收、开支进行有效控制。  5.负责管理项目实施过程所有技术性文件和资料的完善、报验和移交工作。  6.完成上级领导交代的其他事项。 | 男45周岁以下（1978年1月1日以后出生）  女40周岁以下（1983年1月1日以后出生） |  |
| 4 | 城乡集团 | 文秘岗 | 2 | 1.全日制本科及以上学历。  2.二年以上文字工作经验。  3.具有硕士学历及具备大型国企央企文字工作经验优先。 | 1.负责行政公文材料、公司领导讲话等相关材料的起草工作。  2.负责文字材料的审核校对工作。  3.负责各项工作会议记录及会议纪要的整理工作。  4.完成领导交办的其他事项。 | 40周岁以下（1983年1月1日以后出生） |  |
| 城运集团 |
| 5 | 兴市集团 | 水质化验员 | 1 | 1.全日制本科及以上学历。  2.化学、生物学、环境工程等相关专业。  3.具有实验室相关检验工作经验者优先。 | 1.水质检验。  2.水质监测在线管理。  3.实验室管理。 | 40周岁及以下（1983年1月1日以后出生） |  |

备注：本次招聘岗位入职后需服从集团内部调剂（工作地点皆为都江堰市），不能接受者请勿投递。